

全国职业院校技能大赛

会计实务赛项赛题

第 5 套

赛项名称：_____ 会计实务 _____

英文名称：_____ Accounting Practice _____

赛项组别：_____ 高等职业教育 _____

赛项编号：_____ GZ049 _____

GZ049 会计实务
赛项技能模块汇总

赛项名称	会计实务	英语名称	Accounting Practice
赛项编号	GZ049	归属产业	财经商贸
赛项组别			
中职组		高职组	
<input type="checkbox"/> 学生组 <input type="checkbox"/> 教师组 <input type="checkbox"/> 师生联队试 点赛项		<input checked="" type="checkbox"/> 学生组 <input type="checkbox"/> 教师组 <input type="checkbox"/> 师生联 队试点赛项	
模块数量		2	

(注：评分方法分为机考评分、过程评分和结果评分三类，可选填)

目 录

模块一：业财信息化业务处理	1
一、公司基本情况	2
（一）公司注册资料	2
（二）公司账户资料	2
（三）纳税登记资料	3
二、公司会计工作组织	3
三、公司会计核算方法及财务管理制度	3
四、竞赛任务	6
（一）基础档案维护	6
（二）业财税资共享业务处理	6
（三）财务报表编制	11
（四）大数据业财分析	11
见附件 1：企业业务数据详细信息	12
模块二：财务数字化业务处理	12
一、企业简介	13
二、公司组织架构	15
三、部门岗位职责	15
四、企业会计核算制度及说明	17
五、基础数据资源	19
六、岗位任务	20
投融资管理岗位任务	20
预算管理岗位任务	23
营运分析岗位任务	24
绩效内控岗位任务	27
附件：	30

模块一：业财信息化业务处理

模块 编号	模块	竞赛岗 位/项目	评分内容	分值
模块一	业财信息化业务处理	业务会计岗位	1. 会计信息系统期初维护：在会计信息系统中根据设计完成的业财一体化流程，进行期初建账，包括部门人员维护、客户及供应商档案维护、会计科目维护等； 2. 职业判断与业务票据处理：原始票据识别判断与整理，发票开具、票据验真、票据审核、票据整理、票据归档等； 3. 业财一体化业务处理：采购订单、到货单、采购入库单、采购发票、采购结算等采购业务处理；销售订单、销售出库单、销售发票等销售业务处理；库存出入库、库存调拨等库存业务处理；费用标准、借款及报销业务处理等。	90
		成本会计岗位	1. 固定资产折旧计提与账务处理。 2. 成本核算：进行材料成本核算、费用归集、在产品与完工产品成本分配、产成品成本核算、废品成本计算、销售成本计算等。 3. 填制成本凭证：完成成本核算原始凭证、计算产品成本、收入核算、填制相关记账凭证、编制成本报表等。	90
		共享会计岗位	1. 资金财务处理：往来业务中收付款业务处理、借款报销业务处理及智能生成凭证、凭证签字、审核、记账、对账等。 2. 费用报销财务处理：对企业日常发生的需审批的业务，在共享中心中完成审批及自动生成凭证等。 3. 往来业务财务处理：采购业务、销售业务、库存业务相关财务处理，债权、债务业务核算等。 4. 其他业务处理：填制除成本核算以外的相关业务原始凭证、填制除成本业务以外的记账凭证，审核薪资及损益结转凭证。	110
		财务主管岗位	1. 期初数据维护：在会计信息系统中维护业务及财务期初数据，并完成期初业财对账。 2. 薪资业务处理：在会计信息系统中完成薪资业务处理。 3. 凭证审核与记账：在会计信息系统中完成凭证的审核、记账、结转损益。 4. 税务业务处理：增值税及附加税费计算申报、消费税及附加税费计算及申报、个税及社保计算、所得税计算及申报等。 5. 财务报表编制：在会计信息系统中完成业务模	110

			块月末结账，编制资产负债表、利润表、现金流量表。 6. 大数据业财分析：利用企业财务报表进行财务指标及财务效率分析，及利用可视化分析工具对报表项目情况进行分析及可视化呈现。	
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------	--

一、公司基本情况

（一）公司注册资料

公司注册名称：北京永益食品有限公司

公司注册地址、电话：北京市昌平区食品工业园256号 010-32221058

公司注册资本：人民币800万元

公司法定代表人：张永益

公司总经理：张永益

公司经营范围：各种面包、饼干及烘焙食品的生产和销售。

（二）公司账户资料

1. 基本存款账户

交通银行北京昌平支行

账号：110003052738421009208

2. 一般存款账户

中国建设银行北京昌平支行

账号：6217002356413911056

3. 工资账户

交通银行北京昌平支行

账号：110003055290192215204

4. 住房公积金账户

交通银行北京昌平支行

账号：110003055290192629738

5. 银行预留印鉴

财务专用章+法人代表名章

（三）纳税登记资料

国家税务总局北京市税务局
纳税登记号911101085062125237

二、公司会计工作组织

公司单独设置财会部门，部门岗位划分为业务会计、成本会计、共享会计、财务主管四个工作岗位。

三、公司会计核算方法及财务管理制度

1. 公司以人民币为记账本位币（核算中金额计算保留至分位），记账文字为中文，会计核算采用科目汇总表账务处理程序。

2. 公司为增值税一般纳税人，销售商品增值税税率为13%；公司当期取得的增值税专用发票，按照现行增值税制度规定当期准予抵扣的，均于当期一次性抵扣。

公司适用的城市维护建设税税率为7%，教育费附加征收率为3%，地方教育附加征收率为2%；公司按规定代扣代缴个人所得税；公司企业所得税税率为25%，并假设这一税率适用于未来可预见的期间，公司不享受其他税收优惠政策；企业所得税的核算采用资产负债表债务法。

本赛题不考虑除上述税费以外的其他税费。

3. 公司原材料采用计划成本计价法组织日常核算，材料成本差异率为综合差异率，材料成本差异率计算保留百分号前2位小数；周转材料、库存商品采用实际成本计价法组织日常核算；发出周转材料、库存商品采用全月一次加权平均法计价。

原材料入库业务，于月末根据“收料单”编制“收料凭证汇总表”，并据以进行原材料入库业务的总分类核算；原材料发出业务，于月末根据“领料单”编制“发出材料汇总表”、“生产车间领用材料分配表”，并据以进行原材料出库业务的总分类核算；计算过程

中，无特殊说明金额均保留小数点后2位。

4. 坏账损失的核算

公司应收账款坏账准备采用账龄分析法估计，其他的应收及预付款项不计提坏账准备。不同账龄计提坏账准备的比例如下：

账龄	未到 期	逾期1- 90天	逾期 91-270 天	逾期 271-360 天	逾期 361-540 天	逾期 541-720 天	逾期 720天 以上
计提坏账 准备的比例	0%	2%	4%	6%	10%	12%	15%

5. 公司固定资产折旧和无形资产摊销采用年限平均法；固定资产折旧方法和无形资产摊销方法与税法规定一致；固定资产预计净残值率为4%，无形资产无净残值。

固定资产折旧表

固定资产类别	折旧年限/年	年折旧率
房屋建筑物	20	4.8%
生产设备	10	9.6%
运输设备	4	24%
管理设备	5	19.2%

无形资产摊销表

无形资产类别	摊销年限/年
土地使用权	30
专利权	10

非专利技术	10
-------	----

6. 公司按有关规定计算缴纳社会保险费和住房公积金；基本社会保险及住房公积金以上一年度职工月平均工资为计提基数，计提比例如下：基本养老保险为24%，其中企业承担16%，个人承担8%；医疗保险为12.8%，其中企业承担10.8%，个人承担2%，另每月个人需缴纳大额互助基金3元；失业保险为1%，其中企业承担0.8%，个人承担0.2%；工伤保险为0.2%，全部由企业承担；住房公积金为24%，其中企业承担12%，个人承担12%。

公司由个人承担的社会保险费、住房公积金在缴纳时直接从“应付职工薪酬—短期薪酬（工资）”明细账中冲销，不通过“其他应付款”账户进行核算；个人所得税由公司代扣代缴，通过“应交税费”账户进行核算。

7. 公司职工福利费和职工教育经费不预提，按实际发生金额列支；工会经费按应付工资总额的2%比例计提，工会经费按月划拨给工会专户。

8. 公司根据有关规定，每年按当年净利润（扣减以前年度未弥补亏损后）的10%计提法定盈余公积，不计提任意盈余公积。

9. 公司采用品种法计算产品成本，成本项目为直接材料、直接人工和制造费用。

本月发生的直接材料如属于多种产品共同耗用，以各产品材料定额耗用量为标准在各产品之间进行分配，本月发生的直接人工和制造费用按实际生产产量在各产品之间进行分配。

10. 公司专设独立销售机构。

11. 公司贷款按季度计提并支付利息，到期一次还本付息。

12. 公司买卖股票手续费按千分之一计算，如低于5元按5元计

算。

13. 有涉及视同销售业务，价格以上月销售均价计算。本企业为食品加工企业，销售过期报废食品给养殖企业当做饲料为经常性业务。

14. 本月发生的研发费用都不符合资本化条件。

15. 未列明的其他会计事项，公司根据现行《企业会计准则》的相关规定处理。

16. 会计分录中涉及的明细科目以系统内置的为准，所有凭证的科目金额不能以负数表示。

四、竞赛任务

（一）基础档案维护

根据相关资料进行基础档案设置，对期初数据进行对账，完成期初账套创建。

（二）业财税资共享业务处理

1. 企业业务合规性判断

对各种业务票据进行整理审核，判断业务的合规性。

2. 业财税资共享业务处理（业务数据见附件1）

业务1：购入固定资产（付款申请书、增值税专用发票、银行电子回单、固定资产验收单）

业务2：票据背书转让（银行承兑汇票、银行电子回单）

业务3：销售产品（购销合同、增值税专用发票、销售单）

业务4：申请办理银行汇票（付款申请书、结算业务申请书）

业务5：收回货款（银行电子回单）

业务6：报销差旅费（差旅费报销单、增值税专用发票、增值税普通发票、航空运输电子客票行程单）

业务7：支付销售中心搬迁运费（付款申请书、转账支票存款、进账单、增值税专用发票）

业务8：购入面粉（付款申请书、增值税专用发票、收料单、银行电子回单、银行汇票）

业务9：购入鸡蛋（购销合同、增值税普通发票、收料单）

业务10：购入原材料（增值税专用发票、收料单）

业务11：销售产品（购销合同、增值税专用发票、销售单）

业务12：购入模具（增值税专用发票、收料单）

业务13：购入包装材料（增值税专用发票、收料单）

业务14：发放上月工资（工资结算汇总表、批量成功代付清单、银行电子回单）

业务15：缴纳税费（电子缴税付款凭证）

业务16：缴纳住房公积金（住房公积金计算表、公积金汇（补）缴书、银行电子回单）

业务17：缴纳社会保险费（社会保险计算表、电子缴税付款凭证）

业务18：拨缴上月工会经费（工会专用结算凭证、电子缴税付款凭证、银行电子回单）

业务19：报销办公费（报销单、增值税专用发票）

业务20：销售商品（购销合同、增值税专用发票、销售单）

业务21：支付汽车维修费（付款申请书、增值税专用发票、银行电子回单）

业务22：设备产报废转入清理（固定资产折旧表）

业务23：支付通讯费（同城特约委托收款凭证、增值税专用发票）

业务24：报销固定资产清理费（报销单、增值税专用发票）

业务25：固定资产处置收入（增值税专用发票、银行电子回单）

业务26：结转设备报废清理损益

业务27：收到赔款（银行电子回单）

业务28：支付材料款（付款申请书、银行电子回单）

业务29：收到货款（银行电子回单）

业务30：支付二季度办公楼租金（付款申请书、增值税专用发票、银行电子回单）

业务31：收到存款利息收入（存款利息清单）

业务32：收到员工归还借款（收款收据）

业务33：支付职工培训费（增值税专用发票、银行电子回单）

业务34：报销招待费（报销单、增值税普通发票）

业务35：出售股票（证券交易对账单）

业务36：发放福利（发放福利通知单、出库单）

业务37：支付物业管理费（付款申请书、增值税专用发票、银行电子回单）

业务38：支付工程结算款（工程进度结算单、增值税专用发票、银行电子回单）

业务39：支付材料款（付款申请书、银行电子回单）

业务40：销售产品（购销合同、增值税专用发票、销售单）

业务41：支付广告费（付款申请书、转账支票存款、进账单、增值税专用发票）

业务42：支付第1季度借款利息（付款通知书）

业务43：支付新品研发费（付款申请书、增值税普通发票、银行电子回单）

业务44：捐赠支出（公益事业捐赠统一票据（收据）、转账支票存款、进账单）

业务45：收回货款（银行电子回单）

业务46：支付车间办公费（付款申请书、增值税专用发票、银行电子

回单)

业务47: 销售过期商品 (增值税专用发票、销售单、银行电子回单)

业务48: 分配本月租金 (增值税专用发票 (复印件)、办公楼租金分配表)

业务49: 分配职工福利 (公司部门人员情况表、职工福利费分配表)

业务50: 分配职工培训费 (职工教育经费分配表)

业务51: 分配职工薪酬 (职工薪酬汇总表、职工薪酬分配表)

业务52: 计提个人所得税 (个人所得税计算表)

业务53: 支付并分配水费 (同城特约委托收款凭证、增值税专用发票、外购水费分配表)

业务54: 支付并分配电费 (同城特约委托收款凭证、增值税专用发票、外购电费分配表)

业务55: 计提当月折旧费 (固定资产折旧计算表)

业务56: 无形资产摊销 (无形资产摊销表)

业务57: 分摊长期待摊费用 (长期待摊费用摊销表)

业务58: 结转本月入库材料计划成本 (收料凭证汇总表)

业务59: 结转本月入库材料成本差异 (入库材料成本差异计算表)

业务60: 分配并结转本月发出材料计划成本 (领料单、发出材料汇总表、生产车间领用材料分配表)

业务61: 结转本月发出材料应负担的成本差异 (材料成本差异率计算表、发出材料成本差异计算表)

业务62: 结转本月发出周转材料成本 (领料单、发出周转材料汇总表、发出周转材料分配表)

业务63: 结转本月制造费用 (制造费用分配表)

业务64: 结转本月完工产品成本 (入库单、产品成本计算表)

业务65: 结转本月销售商品成本 (出库单、销售成本计算表)

业务66：季度盘点（季度盘点表）

业务67：盘点结果审批处理（季度盘点表、盘盈盘亏处理报告）

业务68：结转本月研发费用

业务69：结转金融商品交易增值税

业务70：转出未交增值税（未交增值税计算表）

业务71：计提城市维护建设税及教育费附加等（应交城建税及附加税费计算表）

业务72：预提第1季度所得税费

业务73：完成本期“增值税及附加税费申报表”的填写及申报。

业务74：根据相关资料，完成上年度“中华人民共和国企业所得税年度纳税申报表（A类）”全套报表的填写及申报。

业务75：根据相关资料，完成本期“个人所得税”代扣代缴申报。

业务76：申报涉税风险识别

（1）根据资料，判断该企业是否存在税收风险疑点。

（2）若存在税收风险疑点，税收风险疑点值为 元。（填写绝对值）

业务77：增值税税负率风险识别

（1）请计算增值税税负变动率，填入表格（要求答案以百分比形式填写，保留两位小数）

（2）已知2022年该地区医药制造业企业行业增值税税负率预警值为3.39%，对A企业税收风险做出识别（ ）

- A、增值税税负率稳定，无税收风险
- B、增值税税负率低于同行业税负率预警值
- C、相同税负率下2020-2021年销售收入过低
- D、2022年增值税应纳税额较少

业务78：运用调整好的自助开票RPA财务机器人完成发票开具的自动

化处理。

（三）财务报表编制

根据“期初余额表”和经济业务资料完成以下任务：

任务1：编制资产负债表

任务2：编制利润表

任务3：编制现金流量表

（四）大数据业财分析

灵活使用各种适合的工具进行数据存储、数据清洗、数据连接、数据加工及可视化呈现。

任务1：现金流量趋势分析

任务2：现金流量分析评价

任务3：资产负债表资产项目垂直分析

任务4：资产负债表负债和所有者权益项目垂直分析

任务5：资产负债表垂直分析

任务6：利润表水平分析

任务7：利润表水平分析

任务8：销售费用明细分析

任务9：销售费用明细分析评价

任务10：存货增长率与销售收入增长率分析

任务11：存货增长率与销售收入增长率分析评价

任务12：存货占总资产比例分析

任务13：营业成本分析

任务14：主要资产构成分析

任务15：净利润增长率及毛利率分析

任务17：成本费用利润率分析

见附件 1：企业业务数据详细信息

模块二：财务数字化业务处理

模块编号	模块	竞赛岗位/项目	评分内容	分值
模块二	财务数字化业务处理	投融资管理岗位	1. 证券投资相关数据挖掘、分析与决策。 2. 设备数据挖掘、分析与决策。 3. 投资其他业务数据挖掘、分析与决策。 4. 融资相关数据挖掘、分析与决策。	100
		预算管理岗位	1. 营业收入预算 2. 销售费用预算 3. 管理费用预算 4. 财务费用预算 5. 营业成本预算 6. 应交税费预算 7. 年度现金预算 8. 预计资产负债表 9. 预计利润表 10. 预计现金流量表 11. 预算执行分析	90
		营运分析岗位	1. 营业成本管理 2. 成本差异分析 3. 季度成本分析 4. 年度成本分析 5. 边际贡献相关指标分析 6. 企业数据分析与决策：应收账款信用政策决策 7. 本量利分析 8. 经营分析与决策	110
		绩效内控岗位	1. 平衡计分卡指标考核 2. 投资中心业绩数据挖掘与考核 3. 业务员绩效数据挖掘与考核 4. 财务指标数据挖掘与可视化分析 5. 利润项目数据挖掘与可视化分析 6. 企业数据分析：社会责任风险管理等 7. 企业内部控制设计，业财一体流程设计 8. 智能RPA设计	100

一、企业简介

1、基本概况

北京强盛储运服务有限公司成立于2016年12月，注册资金1200万元，位于北京市大兴区兴丰工业园，主要从事货物仓储、快件收派、物流运输等服务。公司始终奉行“诚实守信、致力服务、创新发展”的宗旨，为客户提供安全高效的仓储物流服务。

公司自成立以来，逐步形成完整的仓储体系，先后建立了冷藏仓库、恒温仓库、普通仓库、露天货场，现拥有2.5T叉车8辆，10T叉车2辆，电瓶叉车12辆，吊机1台，库区面积43000平方米，实用面积可达46000平方米；2018年10月建立运输服务中心，业务覆盖北京及天津、承德、唐山、廊坊、张家口、保定等周边地区，现拥有集卡运输车辆6辆，散货车辆15辆，2个分拣集散中心，1个货物中转中心。

公司计划在2024年之内，力争将仓储打造成具备库区货物52000立方米堆放，拆装箱量2200TEU/月的品牌企业，并把物流配送区域覆盖到华北地区，在20个城市设立营业部，服务网点达到100个，实现储运作业智能化、办公自动化的发展目标。

2、企业文化

公司愿景：创行业一流，做全国第一

公司宗旨：致力服务、创新发展

公司使命：做全国最权威、诚信度最高的仓储物流服务商

公司价值观：以人为本，利他守正

公司发展理念：致力于打造仓储服务的专业者，以供应链为方向打造服务链

3、行业发展概况

3.1 行业主要特点

仓储是供应链系统的节点，是现代物流服务的核心。仓储设施是最基本的物流基础设施，随着我国物流业的发展，营业性通用仓库面积已达到10亿平方米。从总体来看，仓库设施已基本满足物流需求，但在结构与地区分布上还存在一些供求矛盾，仓库供不应求与仓库供过于求同时存在，仓库高空置率与高租金同时存在，仓库快速建设与仓储效益下降同时存在。

3.2 行业发展阶段

3.2.1 机械化仓储阶段：这阶段物资的输送、仓储、管理主要是依靠机械来实现，物资通过传送带、机械手、吊车、堆垛机和升降机进行移动和搬运。

3.2.2 自动化仓储阶段：这阶段主要通过计算机之间、数据采集点之间、机械设备控制器之间的通信进行信息交互，实时显示货物存储状态、库存信息。

3.2.3 智能化仓储阶段：人工智能推动了仓储技术的发展，在自动化仓储的基础上实现与其他信息系统的集成，朝着智能控制方向发展，即仓储智能化。

3.3 行业发展趋势

现在智能化仓储技术还处于初级发展阶段，未来将向“智能化、标准化、信息网络化、科学管理现代化”的方向发展。各企业应充分利用现有的仓储资源，提高仓储效率，建立有效的信息网络，实现仓储信息共享，最终实现仓储科学管理现代化。

4、服务承诺

4.1 根据客户要求制定服务计划书，按照客户要求进一步完善，提供详细的报价，严格履行合同。

4.2 提供24小时全程运输及咨询服务，包括上门提货、仓储管理、物流信息跟踪和反馈。

4.3 具有实效的快件，如果限时未达，减免运费。

4.4 提供通风、防潮、消防设备齐全的多功能现代化仓库，不断进行仓库风险和环境因素识别，并采取有效防控措施。

二、公司组织架构

总经理：下设总经理办公室、行政部、业务部、财务部、市场部

业务部下设：

客服中心（业务咨询专员、货物查询专员、订单处理专员）

仓储中心（冷藏库专员、恒温仓专员、普通仓专员、露天堆场专员）

调度中心（装卸专员、搬运专员、分拣专员、配送专员）

三、部门岗位职责

集团财务中心设立管理会计中心，负责预测决策、规划控制及全面预算管理；对内部账务数据进行账务审核、判断，对成本、销售、经营数据进行分析及可视化设计；对外投融资进行项目分析，对同行业上市公司经营数据进行监控对比；对部门和员工设立考核指标和考核表，并进行绩效分析。

管理会计中心岗位职责

1. 投融资管理岗位职责

- （1）证券投资相关数据挖掘、分析与决策
- （2）固定资产数据挖掘、分析与决策
- （3）融资相关数据挖掘、分析与决策
- （4）投融资其他项目数字化业务处理

2. 预算管理岗位职责

- （1）营业收入预算
- （2）仓储成本预算

- (3) 物流成本预算
- (4) 管理费用预算
- (5) 销售费用预算
- (6) 应交税费预算
- (7) 年度现金预算
- (8) 预计资产负债表
- (9) 预计利润表
- (10) 预计利润表

3. 营运分析岗位职责

- (1) 企业数据挖掘：营业成本管理
- (2) 企业数据分析：成本对比分析
- (3) 企业数据分析：存货经济批量分析
- (4) 企业数据分析：利润敏感性分析
- (5) 企业数据分析与决策：维护费预测
- (6) 企业数据分析与决策：应收账款信用政策决策
- (7) 本量利测算
- (8) 经营分析与决策

4. 绩效内控岗位职责

- (1) 平衡计分卡指标考核
- (2) 财务指标数据挖掘与可视化分析
- (3) 业务员绩效数据挖掘与考核
- (4) 利润项目数据挖掘与可视化分析
- (5) 企业数据分析：社会责任风险管理
- (6) 利润项目数据挖掘与可视化分析
- (7) 企业数据分析：社会责任风险管理等
- (8) 企业内部控制设计

四、企业会计核算制度及说明

企业的核算制度及说明要求

- 1、公司是增值税一般纳税人；仓储服务及收派服务税率6%、运输服务税率9%。
- 2、公司适用的城市维护建设税税率7%，教育费附加征收率3%，地方教育费附加征收率2%。
- 3、公司企业所得税税率25%，并假设这一税率适用于未来可预见的期间，公司不享受其他税收优惠政策；企业所得税缴纳采用按季预缴，按年汇算清缴的方式。
- 4、公司属于生活性服务业，从2022年4月1日至2021年3月31日，可享受“当期可抵扣进项税额加计10%抵减应纳税额”的政策，加计抵减额统一计入“其他收益”项目。
- 5、营业成本：分为仓储服务成本和物流服务成本。仓储服务成本由堆存直接费用和堆存间接费用组成，其中职工薪酬和保险费划分为变动成本，其他费用划分为固定成本；物流服务成本由营运直接费用和营运间接费用组成，其中营运直接费用划分为变动成本，营运间接费用划分为固定成本。
- 6、管理费用和财务费用全部为固定性管理费用；销售费用划分为变动性销售费用和固定性销售费用。
- 7、变动成本项目包括：变动营业成本、变动性销售费用、税金及附加。
- 8、固定成本项目包括：固定营业成本、固定性销售费用、管理费用、财务费用。
- 9、销项税额：只考虑仓储服务收入、收派服务收入和运输服务收入开具的增值税专用发票。

10、进项税额：只考虑广告宣传费、保险费、租赁费和燃料取得的增值税专用发票；广告宣传费和保险费税率6%、租赁费税率9%、燃料税率13%。

11、收款政策：根据历史统计资料，当季度可收回营业额的60%，剩余40%在下季度全部收回，预算年度不计提坏账准备。

12、关于应付职工薪酬：工资当月计提下月发放，预算年度为了简化计算，工资当季计提当季支付。

13、关于应交税费：增值税和附加税当月计提下月缴纳，所得税当季计提下季缴纳，预算年度为了简化计算，应交税费统一当季计提当季支付。

14、付款政策：只考虑广告宣传费、保险费、租赁费和燃料产生的应付款项，按照协议当季度支付40%，剩余60%在下季度支付；其他各项费用均于当季采用现金支付。

15、公司每年按当年净利润（扣减以前年度未弥补亏损后）的10%的比例计提法定盈余公积，不计提任意盈余公积。

16、预计及实际利润表中的财务费用全部为利息费用。

17、短期经营决策和长期投资决策不影响年度预算编制。

18、计算过程中，如没有特别说明情况下，涉及金额计算结果均保留2位小数；涉及百分号计算均保留百分号前2位小数（百分号若用小数表示，要保留4位小数）。

19、实训单据如需填写百分号的情形，在录入数据时要加上“%”。

20、实训单据若采用系统自带的函数，如加、减、乘、除、sum、round等进行运算，输入法要切换到英文状态。

五、基础数据资源

以下是资源列表。

资源 01：2022年7月至12月营业收入及对应权数

资源 02：长期资产投资调查报告

资源 03：冷链物流项目投资计划表

资源 04：冷链物流项目人员编制及薪酬预测表

资源 05：冷链物流项目业务量及平均单价增长率预测表

资源 06：冷链物流项目营运费用标准表

资源 07：设备购置调查资料

资源 08：设备更新调查资料

资源 09：销售预算编制说明

资源 10：成本预算编制说明

资源 11：费用预算编制说明

资源 12：现金预算编制说明

资源 13：财报预算编制说明

资源 14：作业成本相关资料说明

资源 15：2023年1月仓储中心与运输中心直接费用明细表

资源 16：2023年1月仓储中心堆存间接费用与作业量统计表

资源 17：2023年1月运输中心营运间接费用与作业量统计表

资源 18：转产决策资料

资源 19：绩效指标考核得分及业绩评定标准说明

资源 20：部分绩效指标计算公式

资源 21：客户层面关键指标统计表

资源 22：2023年1月营销部员工绩效考核指标统计表

资源 23：2022年12月预计资产负债表

资源 24：2022年度预计利润表

资源 25：2022年度仓储和运输中心营业成本预算汇总表
资源 26：2022年12月资产负债表
资源 27：2022年度利润表
资源 28：2022年度仓储中心营业利润表
资源 29：2022年度仓储中心营业收入及成本费用汇总表
资源 30：2022年度运输中心营业收入及成本费用汇总表
资源 31：2022年度营业收入明细表
资源 32：2022年度仓储成本明细表
资源 33：2022年度物流成本明细表
资源 34：2022年度仓储和运输中心营业成本汇总表
资源 35：2022年度管理费用明细表
资源 36：2022年度销售费用明细表
资源 37：2022年度财务费用明细表
资源 38：2022年度借款明细表
资源 39：2022年12月固定资产折旧计算表
资源 40：2022年12月无形资产摊销计算表
资源 41：2023年度资本性支出预算表
资源 42：2023年度财务费用预算表
资源 43：2023年度应交企业所得税预算表

六、岗位任务

投融资管理岗位任务

1. 股票投资相关数据挖掘、分析与决策

任务1-1：销售预测

任务描述：根据财务数据、本任务资源及已完成相关任务结果，计算销售额的预测。

任务1-2：销售预测

任务描述：下列选项中，属于常用的销售预测的方法有

()。

- A、判断分析法
- B、销售百分比法
- C、趋势预测分析法
- D、因果预测分析法

任务1-3：销售预测

任务描述：根据财务数据、本任务资源及已完成相关任务结果，完成2023年1月目标成本预测表。

2. 设备数据挖掘、分析与决策

任务2-1：设备更新决策

任务描述：根据财务数据资源及本任务资源，预计新设备年营业收入420000元，请计算新设备现金净流量。

任务2-2：设备更新决策

任务描述：根据财务数据资源及本任务资源，旧设备年营业收入390000元，请计算旧设备现金净流量。

任务2-3：设备更新决策

任务描述：根据财务数据资源及本任务资源，公司所在行业平均资本收益率14%，请计算新旧设备净现值。（净现值采用金融计算器NPV计算）

任务2-4：设备更新决策

根据计算结果，公司是否应更新该设备。

- A、应更新
- B、不应更新

3. 融资相关数据挖掘、分析与决策

任务3-1：长期投资决策

任务描述：根据财务数据及本任务资源，请预测未来10年冷链物流项目的营业收入。

任务3-2：长期投资决策

任务描述：根据财务数据及本任务资源，请预测未来10年冷链物流项目营运费用预测表。

任务3-3：长期投资决策

任务描述：根据财务数据及本任务资源，请预测未来10年冷链物流项目的现金净现值并折现成净现值。

任务3-4：长期投资决策

任务描述：根据计算结果，公司是否进行冷链物流项目的投资。

A、应投资

B、不应投资

任务3-5：长期投资决策

任务描述：当项目净现值大于零时，下列选项说法错误的有（ ）。

A、该项目内部收益率小于贴现率

B、该项目投资方案不可行

C、该项目获利指数小于1

D、该项目净现值率大于1

4. 投融资其他项目数字化业务处理

任务4-1：项目投资决策

任务描述：根据财务数据、本任务资源及已完成相关任务结果，请计算设备净现值与内含报酬率。（年金现值系数相邻的折现率为

15%和16%，净现值采用金融计算器NPV计算，内含报酬率采用金融计算器IRR计算）

任务4-2：项目投资决策

根据财务数据、本任务资源及已完成相关任务结果，公司是否应该新增直营店。（ ）

- A、应该新增
- B、不应该新增

任务4-3：项目投资决策

任务描述：根据财务数据、本任务资源及已完成相关任务结果，请计算设备的静态投资回收期。（投资回收期采用金融计算器PP计算）

任务4-4：项目投资决策

根据财务数据、本任务资源及已完成相关任务结果，判断一项投资方案具有财务可行性的必要条件有（ ）。

- A、 $IRR \geq 1$
- B、 $NPV \geq 0$
- C、 $PI \geq 1$
- D、 $IRR \geq \text{必要投资报酬率}$

预算管理岗位任务

1. 营业收入预算

任务描述：请根据相关资料，编制2023年度营业收入预算表。

2. 仓储成本预算

任务描述：请根据相关资料，编制2023年度仓储成本预算表。

3. 物流成本预算

任务描述：请根据相关资料，编制2023年度物流成本预算表。

4. 管理费用预算

任务描述：请根据相关资料，编制2023年度管理费用预算。

5. 销售费用预算

任务描述：请根据相关资料，编制2023年度销售费用预算。

6. 应交税费预算

任务描述：请根据相关资料，编制2023年度应交增值税、税金及附加预算表。

7. 年度现金预算

任务描述：根据财务数据、本任务资源及已完成相关任务结果，完成2023年现金预算表，结果四舍五入保留两位小数。

本任务资源见本岗位资源“资源：现金预算编制说明”。

8. 预计资产负债表

任务描述：根据财务数据、本任务资源及已完成相关任务结果，完成2023年预计利润表，结果四舍五入保留两位小数。

本任务资源见本岗位资源“资源：财报预算编制说明”。

9. 预计利润表

请根据相关预算资料，编制2023年度预计利润表。

营运分析岗位任务

1. 企业数据分析：成本性态分析

任务1-1：成本性态分析

任务描述：请分别用高低点法和回归直线法对2022年7至12月运输中心的汽车费用进行成本性态分析。

任务1-2：成本性态分析

任务描述：请根据建立的成本模型，预测2023年7至12月运输中心的汽车费用。

任务1-3：成本性态分析

运用高低点法和回归直线法进行成本性态分析，计算更为精确的是（ ）。

- A、高低点法
- B、回归直线法

2. 经营分析与决策

任务2-1：经营决策分析

任务描述：假设公司暂停冷藏仓储服务，其固定成本按营业收入比重分配给恒温仓储、普通仓储和露天货场，请编制暂停冷藏仓储服务后的仓储中心营业利润表。

任务2-2：经营决策分析

根据计算结果，公司是否暂停冷藏仓储服务。

- A、可以暂停
- B、不应暂停

任务2-3：经营决策分析

任务描述：请根据运输中心经理和仓储中心经理的建议，计算冷藏仓库转租或转服务对象的边际贡献。

任务2-4：经营决策分析

根据计算结果，帮助副总经理选择最优的方案。

- A、方案1
- B、方案2

3. 企业数据分析：本量利分析

任务3-1：本量利分析

任务描述：请根据相关资料对2022年度进行边际贡献分析。（变动性销售费用、税金及附加按营业收入比重计入到变动成本，如有尾差计入“运输服务”项目）

任务3-2：本量利分析

下列选项中，关于变动成本率与边际贡献率说法中，正确的有（ ）。

A、当某个产品的变动成本率越低，则边际贡献率越高，表明创利能力越大

B、当某个产品的变动成本率越低，则边际贡献率越高，表明创利能力越小

C、当某个产品的变动成本率越高，则边际贡献率越低，表明创利能力越大

D、当某个产品的变动成本率越高，则边际贡献率越低，表明创利能力越小

任务3-3：本量利分析

当企业进行单一产品决策时，下列评价标准说法正确的有（ ）。

A、当边际贡献总额大于固定成本时，利润大于0，表明企业盈利

B、当边际贡献总额大于固定成本时，利润小于0，表明企业亏损

C、当边际贡献总额小于固定成本时，利润大于0，表明企业盈利

D、当边际贡献总额小于固定成本时，利润小于0，表明企业亏损

E、当边际贡献总额等于固定成本时，利润等于0，表明企业保本

4. 企业数据分析：安全边际分析

任务4-1：安全边际分析

任务描述：请根据相关资料，对2022年度进行安全边际分析。

5. 企业数据分析：作业成本核算

任务5-1：作业成本核算

任务描述：请对作业成本法基本应用程序进行排序。

任务5-2：作业成本核算

任务描述：根据财务数据、本任务资源及已完成相关任务结果，请分配2023年1月仓储中心的堆存间接费用。

任务5-3：作业成本核算

任务描述：根据财务数据、本任务资源及已完成相关任务结果，请分配2023年1月运输中心的营运间接费用。

任务5-4：作业成本核算

任务描述：根据财务数据、本任务资源及已完成相关任务结果，请计算2023年1月的营业成本。

绩效内控岗位任务

1. 预算执行数据挖掘与执行情况分析

任务1-1：营业收入执行分析

任务描述：请根据相关资料，对2022年度营业收入、营业成本预算执行情况进行分析。

任务1-2：费用预算执行分析

任务描述：请根据相关资料，对2022年度期间费用预算执行情况进行分析。

任务1-3：利润执行情况分析

任务描述：请根据相关资料，对2022年度利润预算执行情况进行分析。

任务1-4：营业成本分析

任务描述：请根据相关资料，对2022年度营业成本情况进行分析。

2. 平衡计分卡指标考核

任务2-1：绩效考核

任务描述：请计算公司2022年度财务层面指标考核得分

任务2-2：绩效考核

任务描述：请计算公司2022年度客户层面指标考核得分。

任务2-3：绩效考核

任务描述：请计算公司2022年度内部流程层面指标考核得分。

任务2-4：绩效考核

任务描述：请计算公司2022年度学习与成长层面指标考核得分。

任务2-5：绩效考核

任务描述：请根据2022年度各层面指标考核得分，评定公司2022年度的业绩。

3. 利润中心业绩数据挖掘与考核

任务3-1：利润中心业绩考核

任务描述：请计算2022年度仓储中心的业绩指标。

任务3-2：利润中心业绩考核

任务描述：请计算2022年度运输中心的业绩指标。

4. 业务员绩效数据挖掘与考核

任务4-1：员工业绩考核

任务描述：请计算2023年1月营销部员工绩效考核得分。

任务4-2：员工业绩考核

任务描述：请评定2023年1月营销部员工绩效等级。

任务4-3：员工业绩考核

任务描述：请计算2023年1月营销部员工绩效奖金。

5. 财务指标数据挖掘与可视化分析

任务5-1：现金比率可视化分析

应用智能BI工具分析上市公司安井食品现金比率情况，与该行业上市公司三全食品进行比较，完成下表数据填列并进行现金比率可视化分析。（计算结果保留2位小数）

6. 利润项目数据挖掘与可视化分析

任务6-1：营业收入分析

应用智能BI分析上市公司韦尔股份经营情况，并与集成电路行业平均值进行对比，完成营业收入数据分析并进行可视化呈现。（计算结果保留2位小数）

7. 大数据风险管理：风险评估

任务7-1：风险评估

在大数据风险评估中，以下哪些内容是必要的？（多选）

- A. 构建风险识别模型
- B. 确认潜在风险
- C. 制定风险应对策略
- D. 分析已发生事故的原因
- E. 评估现有措施的有效性

8. RPA 财务机器人业务办理

（1）根据业务需求，按照流程自动化设计思路，梳理从销售订单到数电票的开具业务规则，根据录入开票信息步骤标准、设计结构化数据，完善流程节点源码包中缺失的参数。

（2）运用调整好的自助开票RPA财务机器人完成发票开具的自动化处理。

附件：

资源 01：2022 年 7 月至 12 月营业收入及对应权数



资源 02：长期资产投资调查报告

一、项目背景

冷链物流指冷藏冷冻类食品在生产、贮藏运输、销售到消费前的各个环节中始终处于规定的低温环境下，以保证食品质量，减少食品损耗的一项系统工程。它是随着科学技术的进步、制冷技术的发展而建立起来的，是以冷冻工艺学为基础、以制冷技术为手段的低温物流过程。

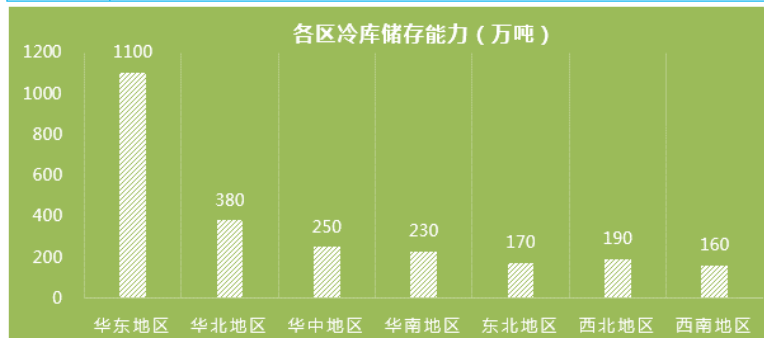
根据调查显示，我国冷库与冷藏车辆等基础设施基本完善，到目前为止，冷库容积已超过1亿立方米，静态储存能力达2700万吨左右，冷藏车辆将近6万辆，目前突出的问题是缺乏全国性网络化的冷链物流公司。

随着冷链物流环境和条件的不断改善，冷链市场逐步扩大，冷链物流企业不断涌现，并呈现出网络化、标准化、规模化、集团化发展态势。未来低温仓储及冷链物流将会围绕以下几方面发展：

- 1、冷库制冷技术的创新，兼顾安全、环保、节能成为发展方向，大规模的冷库群向网络化布局发展。
- 2、对分散的冷链物流资源进行深度整合，冷链物流将向信息化、网络化发展，冷链物流温控信息将全程检查、记录与追溯。
- 3、面向大型连锁超市、网络零售、个人等不同渠道或主体，建设针对性、适应性强的各种类型的冷链物流网络体系。

冷链物流的主要商业模式和各区冷库储存能力如下所示。

商业模式	说明
运输型	以从事货物低温运输业务为主，包括干线运输、区域配送及城市配送
仓储型	以从事货物低温仓储业务为主，为客户提供低温货物存储、保管、中转服务
城市配送型	以从事城市低温仓储和配送一体业务为主
综合型	以从事低温仓储、干线运输以及城市配送等综合业务为主
供应链	通过对信息、物流、资金的控制，从采购一直到终端整个过程提供低温运输、仓储和配送服务，将供应商、物流商、分销商连成一个整套的功能网链结构



二、项目概况

公司已具备低温运输能力，依托现有的仓储资源进行冷链物流项目建设，新建产品配送和加工车间，进行冷链物流信息化建设。项目建成后，将打造一个冷库、冷藏、加工、包装、配送为一体的冷链物流中心，搭建一个完善的冷链服务平台。

三、项目发展预测

- 1、项目经营场所租赁与装修：跟中介公司签订租期为10年的房屋租赁合同，第1年房租120000元，以后年度在这基础上每年递增2%，于年末付完当年度的房租，另支付装修费200000元。
- 2、项目投资计划：详见“冷链物流项目投资计划表”。各项资产达到更新年限时需要进行更换，更换时数量和单价不变，旧的资产残值处置收到的现金与账面价值相同，资产折旧和摊销详见企业信息的“资产管理制度”。
- 3、物流运输：依托公司现有物流资源和运输车队，新项目冷链物流将依靠运输中心协助完成，相关汽车费用通过内部转移形式每年结算一次。
- 4、项目人员编制及薪酬预测：职工薪酬按照固定工资支付，详见“冷链物流项目人员编制及薪酬预测表”。
- 5、项目收入预测：根据同行业经营情况和市场调研情况，以第1年为基准年。基准年预计运输量230000立方，预计平均单价15元，其余年份详见“冷链物流项目业务量及平均单价环比增长率预测表”。
- 6、项目营运费用预测：详见“冷链物流项目营运费用标准表”。
- 7、项目营运资金：垫支可供周转的流动资金120000元，到期收回。

资源 03：冷链物流项目投资计划表

冷链物流项目投资计划表

单位：元

项目	类别	名称	更新年限	单位	预计采购数量	预计采购单价	预计投资额
固定资产	管理设备	清洗、消毒、灭菌等设备	5	组	1	482000.00	482000.00
		月台设备设施		组	1	765000.00	765000.00
	工器具	冷链物流容器		套	100	860.00	86000.00
		精密电子仪器		个	12	18500.00	222000.00
		液压升降机		台	10	7300.00	73000.00
	办公设备	电脑		台	15	4800.00	72000.00
		中央空调		套	2	58000.00	116000.00
	固定资产小计						1816000.00
无形资产	专利权	GPS定位系统	10	项	1	27000.00	27000.00
		RFID电子标签系统			1	35000.00	35000.00
		温湿度监控系统			1	58000.00	58000.00
		供应链管理系统			1	280000.00	280000.00
无形资产小计						400000.00	
合计						2216000.00	

资源 04：冷链物流项目人员编制及薪酬预测表

冷链物流项目人员编制及薪酬预测表

岗位名称	预计编制（人）	预计第1年单位平均薪酬（元）	薪酬涨幅说明
总监	1	111000.00	以后年度在前1年基础上涨5%
管理人员	3	62500.00	以后年度在前1年基础上涨4%
后勤人员	4	54000.00	
运输司机	10	69400.00	以后年度在前1年基础上涨3%
叉车司机	2	60500.00	
装卸搬运员	10	45600.00	
合计	30	403000.00	

资源 05：冷链物流项目业务量及平均单价增长率预测表

冷链物流项目业务量及平均单价增长率预测表

项目	第1年（基准年）	第2年	第3年	第4年	第5年	第6年	第7年	第8年	第9年	第10年
运输量环比增长率	230000立方	3%	3%	5%	5%	4%	4%	5%	6%	8%
平均单价环比增长率	15元 / 立方	2%	2%	3%	3%	5%	3%	4%	3%	3%

资源 06：冷链物流项目营运费用标准表

冷链物流项目营运费用标准表

项目	费用明细	费用标准
营运直接费用	职工薪酬	见《冷链物流项目人员编制及薪酬预测表》
	燃料	1.2元 / 立方
	汽车费用	内部转移，预计每年需向运输中心支付115000元
营运间接费用	租赁费	第1年房租120000元，以后年度在这基础上每年递增2%
	办公费	21000元 / 年
	劳保费	35000元 / 年
	其他费用	27000元 / 年

资源 07：设备购置调查资料



仓储管理设备
管控操作流程

名称	采购成本	使用年限	残值率	折旧计提方法
仓储管理设备	510000元	5年	4%	年限平均法

新设备对营业收入的影响：预计第1年营业收入246000元，以后年度在这基础上每年递增5%。

新设备对营业成本的影响：预计第1年营业成本95000元，以后年度在这基础上每年递增2%。

当年收入当年全部收回，当年费用当年全部支付，公司所在行业平均资本收益率14%，设备残值处置收到的现金与账面价值相同，不考虑其他税费，请为公司是否采购仓储管理设备做出决策。

资源 08：设备更新调查资料

随着经济结构的调整和优化，公司为了适应市场的发展，对货物装卸搬运提出小批量、多批次等需求。现有“物流信息管理设备”虽能满足需求，但也存在一些缺陷，总经理找到各部门负责人商议是否更新该设备。

数据均不含税，请帮助总经理做出是继续使用旧设备还是更新的决策。

采购经理：经询价，新设备价格600000元，预计使用5年，5年后预计回收价值24000元。

行政经理：旧设备还能再用5年，这样看来没必要买新的。

总经理：看来，我们还不能急于作出结论，要做详细的测算。

营销总监：现有设备是2年前花500000元采购，按市场行情可以卖420000元，能勉强继续再用5年，但5年后没有使用价值，只能报废收回残值。

财务总监：采用新设备可以提高效率，降低维护费。旧设备每年的经营成本为150000元，预计新设备每年可降低40000元。

资源 09：销售预算编制说明

公司已形成完整的仓储体系，实现仓储智能化和科学管理化。随着经济的发展，存储业的市场需求量也一直在增长。

根据营销部测算，经预算管理委员会批准，预计2023年度营业收入目标在去年的基础上增长5%，考虑市场需求的波动情况，全年营业

收入根据各季度的市场需求按比例进行分配。

资源 10：成本预算编制说明

1、仓储中心预计2023年不增减员工，职工薪酬在去年的基础上增加2%。

2、各仓储部折旧费与去年保持一致，保险费在去年的基础上增加10%。

3、露天货场租赁期将于2023年3月31日到期，预计新签订租赁合同租金(不含税)在去年的基础上降低5%。

4、堆存间接费用在去年的基础上增加3%请根据相关资料，编制2023年度仓储成本预算

资源 11：费用预算编制说明

1、管理部门预计新增员工8名，职工薪酬在去年的基础上增加12%。

2、办公费、差旅费、市内交通费和其他费用在去年的基础上增加4%

业务招待费在去年的基础上降低10%

3、预计2023年6月采购一套管理设备410月采购一项非专利技术，详见"2020年度资本性支出预算表”

4、为了实现营业收入目标，2020年度运输中心计划新增15名员工根据需求采购运输车辆。

5、营运直接费用在去年基础上增加16%;办公费、水电费、劳保费和其他费用在去年基础上增加5%

6、计划2020年3月采购10辆轻型载货车，9月采购2辆集卡运输车详见"2020年度资本性支出预算表”。

资源 12：现金预算编制说明

1、公司规定最低现金余额为50万元浮动额;

2、如果现金高于最低现金余额时每季度初投资有价证券，低于最低现金余额时出售有价证券;

3投资或出售有价证券金额均为10万元的整倍数:

4、有价证券年报酬率4%，每季度末结息一次，不考虑交易费用。

资源 13：财报预算编制说明

1. 货币资金、应收账款期末余额引用本岗位已完成相关任务结果填列;

2. 固定资产期末余额结合期初数及本岗位已完成相关任务结果分析填列，本期固定资产无减值报废、无新增;

3. 应付职工薪酬引用本岗位已完成相关任务结果填列; 人工成本

现金支出=2022年期末应付职工薪酬+第一季度薪酬/3*2；2023年年年终奖在2024年第一季度支付；其余的应付职工薪酬在本季度支付；

4. 2023年末应交税费余额为本年第四季度所得税费用，按照本年所得税费用预计发生额（600 万元）的 1/4 计算；

5. 短期借款期末余额引用本岗位已完成相关任务结果填列；

6. 2023年预计不向投资者分配利润。2022 年盈余公积按照 2023 年净利润的 10%进行提取；

7. 已给出的资产负债表项目按照给出数据进行计算，其余项目按照财务报表表间结构和逻辑关系进行计算填制。

资源 14：作业成本相关资料说明

公司营业成本采用作业成本法核算，将仓储和运输过程中所消耗的资源建立作业中心，并对每个成本设置不同的成本动因。通过成本动因精确分配间接费用从而计算成本，使管理层及时了解经营动态，有利于成本控制和业绩考核

资源 15：2023 年 1 月仓储中心与运输中心直接费用明细表

2023年1月仓储中心与运输中心直接费用明细表

单位：元

项目		直接费用项目						合计
		职工薪酬	折旧费	保险费	租赁费	燃料	汽车费用	
仓储中心	冷藏仓库	303272.46	23928.00	95603.00				422803.46
	恒温仓库	327911.03	34000.00	121886.00				483797.03
	普通仓库	375103.49	33100.00	106690.00				514893.49
	露天货场	317462.84	13728.00	116094.00	168000.00			615284.84
	小计	1323749.82	104756.00	440273.00	168000.00			2036778.82
运输中心	收派服务	77472.77				67125.13	54113.99	198711.89
	运输服务	50181.04				110918.32	71942.49	233041.85
	小计	127653.81				178043.45	126056.48	431753.74
合计		1451403.63	104756.00	440273.00	168000.00	178043.45	126056.48	2468532.56

资源 16：2023 年 1 月仓储中心堆存间接费用与作业量统计表

2023年1月仓储中心堆存间接费用与作业量统计表

作业类型	作业活动	作业动因	堆存间接费用（元）	作业量				
				冷藏仓库	恒温仓库	普通仓库	露天货场	合计
入库管理	货物入仓安排	入库次数 / 次	21213.36	108	120	180	96	504
	货物签收搬运	货物重量 / 吨	31828.14	1327.00	905.00	1810.00	2507.00	6549.00

	货物入库登账	入库次数 / 次	1552.32	108	120	180	96	504
在库管理	货物堆存苫垫	堆存面积 / m²	20880.00	15000.00	18000.00	30000.00	24000.00	87000.00
	仓库卫生清洁	清洁次数 / 次	6000.00	10	15	20	30	75
	货物在库管理	直接人工 / 小时	18740.40	1050.00	1170.00	1440.00	2160.00	5820.00
出库管理	货物出库备货	出库次数 / 次	2576.00	121	135	196	108	560
	货物拆垛搬运	货物重量 / 吨	32431.80	1155.00	785.00	1570.00	2150.00	5660.00
	货物出库登账	出库次数 / 次	1691.20	121	135	196	108	560
合计			136913.22	— —	— —	— —	— —	— —

资源 17：2023 年 1 月运输中心营运间接费用与作业量统计表

2023年1月运输中心营运间接费用与作业量统计表

作业类型	作业活动	作业动因	营运间接费用（元）	作业量		
				收派服务	运输服务	合计
订单管理	订单处理	订单次数 / 次	4348.50	10200	950	11150
	上门揽收	订单次数 / 次	6021.00	10200	950	11150
	分拣入库	订单重量 / 千克	12464.90	26870.00	151200.00	178070.00
运输管理	运输集散	订单重量 / 千克	17807.00	26870.00	151200.00	178070.00
	物流跟踪	订单次数 / 次	4014.00	10200	950	11150
	货物中转	中转重量 / 千克	17265.00	30050.00	142600.00	172650.00
派送管理	分拣出库	中转重量 / 千克	12085.50	30050.00	142600.00	172650.00
	派送签收	派送次数 / 次	5865.60	11200	1020	12220
	信息上传	派送次数 / 次	3910.40	11200	1020	12220
合计			83781.90	— —	— —	— —

资源 18：转产决策资料



资源 19：绩效指标考核得分及业绩评定标准说明

绩效指标考核得分及业绩评定标准说明

序号	项目	说明
1	完成度计算规则	1) 指标为“正指标”完成度 = (实际值 / 目标值) × 100%
		2) 指标为“负指标”完成度 = (2 - 实际值 / 目标值) × 100%
2	完成度得分规则	1) 完成度 ≥ 100%，得100分
		2) 100% > 完成度 ≥ 95%，得90分
		3) 95% > 完成度 ≥ 90%，得80分
		4) 90% > 完成度 ≥ 85%，得70分
		5) 85% > 完成度 ≥ 80%，得60分
		6) 80% > 完成度 ≥ 70%，得50分
		7) 70% > 完成度 ≥ 60%，得40分
		8) 完成度 < 60%，得0分
3	考核得分计算规则	考核得分 = 完成度得分 × 指标权重
4	业绩评定标准	1) 最终得分 ≥ 95分，卓越
		2) 最终得分 ≥ 90分，高于期望
		3) 最终得分 ≥ 80分，与期望一致
		4) 最终得分 ≥ 70分，低于期望
		5) 最终得分 ≥ 60分，不可接受

资源 20：部分绩效指标计算公式

部分绩效指标计算公式

序号	指标名称	计算公式	备注
1	客户数量增长率	$[(\text{本期客户数量}-\text{上期客户数量})/\text{上期客户数量}]\times 100\%$	在计算目标值时，上期客户数量均采用上期实际数据
2	客户营业额增长率	$[(\text{本期客户营业额}-\text{上期客户营业额})/\text{上期客户营业额}]\times 100\%$	在计算目标值时，上期客户营业额均采用上期实际数据

资源 21：客户层面关键指标统计表

客户层面关键指标统计表

项目	2018年实际	2022年预计	2022年实际
普通合作客户数量（家）	13850	16500	15800
普通合作客户营业额（元）	45622740.00	53049700.00	52512949.00
战略合作客户数量（家）	10	15	13
战略合作客户营业额（元）	13439270.00	17683255.00	18450506.00
客户满意率	88%	96%	92%
客户投诉次数（次）	208	248	284
客户投诉解决率	92%	100%	95%
活动推广次数（次）	14	18	20
客户忠诚度	45%	55%	50%
品牌知名度	32%	40%	38%

审核：高晓丹

编制：张凯越

资源 22：2023 年 1 月营销部员工绩效考核指标统计表

2023年1月营销部员工绩效考核指标统计表

考核指标	徐晓华	何小萍	赵宏伟	曾文凯
目标营业额（元）	202300.00	253500.00	381000.00	311000.00
实际营业额（元）	161600.00	228150.00	396240.00	283010.00
回款额（元）	105040.00	136890.00	277368.00	226408.00
上年度同期营业额（元）	129280.00	191726.00	297245.00	209487.40
新客户开发数（家）	6	3	5	8
报告提交及时率	100%	95%	97%	96%
费用预算完成率	96%	98%	105%	108%
影响团队协作次数（次）	1	0	2	0
迟到或早退次数（次）	1	2	1	0

行为规范违规次数（次）	0	1	1	0
客户投诉次数（次）	1	2	2	0

资源 23：2022 年 12 月预计资产负债表

预计资产负债表（简表）

编制单位：

2022年12月31日

单位：元

资产	期末余额	年初余额	负债和所有者权益 (或股东权益)	期末余额	年初余额
流动资产：			流动负债：		
货币资金	1191844.39	500646.74	短期借款		5100000.00
应收账款	7583398.03	4089340.87	应付账款	2417908.75	2975157.54
其他应收款	116640.00	52000.00	其他应付款	65840.00	329080.00
存货	77605.12	34999.72	应付职工薪酬	2836197.21	3027401.52
			应交税费	1144712.53	1285520.34
流动资产合计	8969487.54	4676987.33	流动负债合计	6464658.49	12717159.40
非流动资产：			非流动负债：		
固定资产原值	24073000.00	24073000.00	长期借款		
减：累计折旧	5032448.00	2897072.00	非流动负债合计	0.00	0.00
固定资产净值	19040552.00	21175928.00	负债合计	6464658.49	12717159.40
无形资产	6064720.00	6343600.00	所有者权益（或股东权益）：		
			实收资本（或股本）	12000000.00	12000000.00
			资本公积		
			盈余公积	1561010.10	747935.59
			未分配利润	14049090.95	6731420.34
非流动资产合计	25105272.00	27519528.00	所有者权益（或股东权益）合计	27610101.05	19479355.93
资产总计	34074759.54	32196515.33	负债和所有者权益（或股东权益）总计	34074759.54	32196515.33

资源 24：2022 年度预计利润表

预 计 利 润 表					
编制单位：	2022年度				单位：元
项目	第1季度	第2季度	第3季度	第4季度	合计
一、营业收入	13780063.00	16125003.00	20269442.00	20558447.00	70732955.00
减：变动营业成本	6381018.00	7381980.00	8562926.50	8195315.00	30521239.50
变动性销售费用	1348995.00	1728866.00	1849832.00	2055845.00	6983538.00
税金及附加	93605.00	78000.00	95643.00	95905.00	363153.00
二、边际贡献	5956445.00	6936157.00	9761040.50	10211382.00	32865024.50
减：固定营业成本	1450968.00	1597214.00	1685125.00	1730223.00	6463530.00
固定性销售费用	1327540.00	1601579.00	1587976.00	1995618.00	6512713.00
管理费用	2451329.00	1999745.00	2108981.00	2453900.00	9013955.00
财务费用	66631.00	36322.00	19800.00	0.00	122753.00
加：其他收益	0.00	26812.00	29877.00	32231.00	88920.00
三、利润总额	659977.00	1728109.00	4389035.50	4063872.00	10840993.50
减：所得税费用	164994.25	432027.25	1097258.88	1015968.00	2710248.38
四、净利润	494982.75	1296081.75	3291776.62	3047904.00	8130745.12

资源 25：2022 年度仓储和运输中心营业成本预算汇总表

2022年度仓储和运输中心营业成本预算汇总表				
				单位：元
项目		预计直接费用	预计间接费用	合计
仓储中心	冷藏仓库	5901500.00	371149.00	6272649.00
	恒温仓库	6864300.00	335889.00	7200189.00
	普通仓库	7204600.00	611050.00	7815650.00
	露天货场	8321800.00	676390.00	8998190.00
	小计	28292200.00	1994478.00	30286678.00
运输中心	收派服务	2619200.00	419191.50	3038391.50
	运输服务	3004000.00	655700.00	3659700.00
	小计	5623200.00	1074891.50	6698091.50
合计		33915400.00	3069369.50	36984769.50

资源 26：2022 年 12 月资产负债表

资 产 负 债 表（简表）					
编制单位：	2022年12月31日				单位：元
资产	期末余额	年初余额	负债和所有者权益 （或股东权益）	期末余额	年初余额

流动资产：			流动负债：		
货币资金	1260413.77	500646.74	短期借款		5100000.00
应收账款	8573090.36	4089340.87	应付账款	2716751.40	2975157.54
其他应收款	145800.00	52000.00	其他应付款	82300.00	329080.00
存货	67216.33	34999.72	应付职工薪酬	3186738.44	3027401.52
			应交税费	1272371.26	1285520.34
流动资产合计	10046520.46	4676987.33	流动负债合计	7258161.10	12717159.40
非流动资产：			非流动负债：		
固定资产原值	24073000.00	24073000.00	长期借款		
减：累计折旧	5032448.00	2897072.00	非流动负债合计	0.00	0.00
固定资产净值	19040552.00	21175928.00	负债合计	7258161.10	12717159.40
无形资产	6064720.00	6343600.00	所有者权益（或股东权益）：		
			实收资本（或股本）	12000000.00	12000000.00
			资本公积		
			盈余公积	1589363.13	747935.59
			未分配利润	14304268.23	6731420.34
非流动资产合计	25105272.00	27519528.00	所有者权益（或股东权益）合计	27893631.36	19479355.93
资产总计	35151792.46	32196515.33	负债和所有者权益（或股东权益）总计	35151792.46	32196515.33

资源 27：2022 年度利润表

利 润 表

编制单位：

2022年度

单位：元

项目	第1季度	第2季度	第3季度	第4季度	合计
一、营业收入	14505330.00	16623715.00	19679070.00	20155340.00	70963455.00
减：变动营业成本	6195163.28	7098057.47	8395025.98	8626647.49	30314894.22
变动性销售费用	1450533.00	1662371.51	1967907.00	2015534.00	7096345.51
税金及附加	88306.60	98878.98	118414.85	120882.60	426483.03
二、边际贡献	6771327.12	7764407.04	9197722.17	9392275.91	33125732.24
减：固定营业成本	1480579.83	1550693.80	1652083.10	1663676.70	6347033.43
固定性销售费用	1354633.60	1510923.60	1637088.60	1882658.60	6385304.40
管理费用	2357047.40	2150263.40	2243597.40	2382427.40	9133335.60

财务费用	72425.00	34925.00	20625.00	0.00	127975.00
加：其他收益	0.00	26031.40	29006.80	31911.90	86950.10
三、利润总额	1506641.29	2543632.64	3673334.87	3495425.11	11219033.91
减：所得税费用	376660.32	635908.16	918333.72	873856.28	2804758.48
四、净利润	1129980.97	1907724.48	2755001.15	2621568.83	8414275.43

资源 28：2022 年度仓储中心营业利润表

2022年度仓储中心营业利润表

单位：元

项目	冷藏仓库	恒温仓库	普通仓库	露天货场	合计
营业收入	5982650.00	12932360.00	23602260.00	16682045.00	59199315.00
变动成本	6132822.25	7896336.75	9153240.00	8004097.80	31186496.80
边际贡献	-150172.25	5036023.25	14449020.00	8677947.20	28012818.20
固定成本	1326971.30	3682476.86	7728224.92	6195446.20	18933119.28
营业利润	-1477143.55	1353546.39	6720795.08	2482501.00	9079698.92

资源 29：2022 年度仓储中心营业收入及成本费用汇总表

2022年度仓储中心营业收入及成本费用汇总表

单位：元

项目	冷藏仓库	恒温仓库	普通仓库	露天货场	合计
营业收入	5982650.00	12932360.00	23602260.00	16682045.00	59199315.00
变动成本	6132822.25	7896336.75	9153240.00	8004097.80	31186496.80
固定成本	1326971.30	3682476.86	7728224.92	6195446.20	18933119.28
平均净资产占用额	1674273.65	4267678.00	8357300.00	5505075.00	19804326.65

资源 30：2022 年度运输中心营业收入及成本费用汇总表

2022年度运输中心营业收入及成本费用汇总表

单位：元

项目	收派服务	运输服务	合计
营业收入	4428240.00	7335900.00	11764140.00
变动成本	3012349.10	3638876.86	6651225.96
固定成本	1087236.15	1973293.00	3060529.15
平均净资产占用额	1261320.00	2620847.00	3882167.00

资源 31：2022 年度营业收入明细表

2022年度营业收入明细表

单位：元

项目		第1季度	第2季度	第3季度	第4季度	合计
仓储服务收入 (不含税)	冷藏仓库	1286620.00	1543900.00	1929880.00	1222250.00	5982650.00
	恒温仓库	2825800.00	3249710.00	3769650.00	3087200.00	12932360.00
	普通仓库	4675560.00	5376900.00	6452280.00	7097520.00	23602260.00
	露天货场	3282250.00	3774585.00	4529510.00	5095700.00	16682045.00
	小计	12070230.00	13945095.00	16681320.00	16502670.00	59199315.00
物流服务收入 (不含税)	收派服务	922550.00	1014820.00	1107050.00	1383820.00	4428240.00
	运输服务	1512550.00	1663800.00	1890700.00	2268850.00	7335900.00
	小计	2435100.00	2678620.00	2997750.00	3652670.00	11764140.00
合计		14505330.00	16623715.00	19679070.00	20155340.00	70963455.00

资源 32：2022 年度仓储成本明细表

2022年度仓储成本明细表

单位：元

项目			第1季度	第2季度	第3季度	第4季度	合计
堆存直接费用	冷藏仓库	职工薪酬	849502.70	981455.80	1174031.30	1161458.00	4166447.80
		折旧费	71784.00	71784.00	71784.00	71784.00	287136.00
		保险费（不含税）	271600.00	313800.00	375300.00	371500.00	1332200.00
		小计	1192886.70	1367039.80	1621115.30	1604742.00	5785783.80
	恒温仓库	职工薪酬	1004629.38	1160678.14	1388419.62	1373550.25	4927277.39
		折旧费	102000.00	102000.00	102000.00	102000.00	408000.00
		保险费（不含税）	325900.00	376500.00	450400.00	445600.00	1598400.00
		小计	1432529.38	1639178.14	1940819.62	1921150.25	6933677.39
	普通仓库	职工薪酬	1071112.20	1237487.74	1480300.34	1464446.94	5253347.22
		折旧费	99300.00	99300.00	99300.00	99300.00	397200.00
		保险费（不含税）	282500.00	328800.00	392600.00	393900.00	1397800.00
		小计	1452912.20	1665587.74	1972200.34	1957646.94	7048347.22
	露天货场	职工薪酬	972619.00	1123695.79	1344180.72	1329785.30	4770280.81
		折旧费	41184.00	41184.00	41184.00	41184.00	164736.00
		保险费（不含税）	298700.00	345200.00	412800.00	408500.00	1465200.00

		租赁费（不含税）	504000.00	504000.00	504000.00	504000.00	2016000.00
		小计	1816503.00	2014079.79	2302164.72	2283469.30	8416216.81
堆存直接费用合计			5894831.28	6685885.47	7836299.98	7767008.49	28184025.22
堆存间接费用	办公费		46168.60	53340.00	63806.00	63122.70	226437.30
	水电费		221609.40	256032.00	306269.00	302989.00	1086899.40
	劳保费		75716.00	87477.00	104642.00	103521.00	371356.00
	其他费用		65845.43	76070.00	90995.90	90021.40	322932.73
堆存间接费用合计			409339.43	472919.00	565712.90	559654.10	2007625.43
合计			6304170.71	7158804.47	8402012.88	8326662.59	30191650.65

资源 33：2022 年度物流成本明细表

2022年度物流成本明细表

单位：元

项目			第1季度	第2季度	第3季度	第4季度	合计
营运直接费用	收派服务	职工薪酬	182146.00	200361.00	224232.00	273220.00	879959.00
		燃料（不含税）	217000.00	238700.00	267100.00	325500.00	1048300.00
		汽车费用	127230.00	139953.00	156632.60	190850.00	614665.60
		小计	526376.00	579014.00	647964.60	789570.00	2542924.60
	运输服务	职工薪酬	136609.00	150269.00	168168.00	204915.00	659961.00
		燃料（不含税）	273200.00	300500.00	336300.00	409800.00	1319800.00
		汽车费用	182415.00	200657.00	224561.40	273622.00	881255.40
		小计	592224.00	651426.00	729029.40	888337.00	2861016.40
营运直接费用合计			1118600.00	1230440.00	1376994.00	1677907.00	5403941.00
营运间接费用	折旧费	187320.00	187320.00	187320.00	187320.00	749280.00	
	办公费	21428.00	23572.00	26380.20	32144.00	103524.20	
	水电费	16071.60	17681.00	19785.00	24107.60	77645.20	
	劳保费	14732.20	16205.80	18135.00	22098.00	71171.00	
	其他费用	13420.60	14728.00	16482.00	20085.00	64715.60	
营运间接费用合计			252972.40	259506.80	268102.20	285754.60	1066336.00
合计			1371572.40	1489946.80	1645096.20	1963661.60	6470277.00

资源 34：2022 年度仓储和运输中心营业成本汇总表

2022年度仓储和运输中心营业成本汇总表

单位：元

项目	直接费用	间接费用	合计
----	------	------	----

仓储中心	冷藏仓库	5785783.80	390683.91	6176467.71
	恒温仓库	6933677.39	361171.81	7294849.20
	普通仓库	7048347.22	599075.43	7647422.65
	露天货场	8416216.81	656694.28	9072911.09
	小计	28184025.22	2007625.43	30191650.65
运输中心	收派服务	2542924.60	404674.51	2947599.11
	运输服务	2861016.40	661661.49	3522677.89
	小计	5403941.00	1066336.00	6470277.00
合计		33587966.22	3073961.43	36661927.65

资源 35：2022 年度管理费用明细表

2022年度管理费用明细表

单位：元

项目	第1季度	第2季度	第3季度	第4季度	合计
职工薪酬	2041500.00	1803150.00	1864800.00	1971750.00	7681200.00
办公费	18120.00	20635.00	23160.00	25700.00	87615.00
业务招待费	86975.00	99050.00	111165.00	123360.00	420550.00
差旅费	61608.00	70159.00	78744.00	87380.00	297891.00
市内交通费	2718.00	3095.00	3474.00	3855.00	13142.00
折旧费	18422.40	18422.40	18422.40	18422.40	73689.60
无形资产摊销	69720.00	69720.00	69720.00	69720.00	278880.00
其他费用	57984.00	66032.00	74112.00	82240.00	280368.00
合计	2357047.40	2150263.40	2243597.40	2382427.40	9133335.60

资源 36：2022 年度销售费用明细表

2022年度销售费用明细表

单位：元

项目		变动性费率	第1季度	第2季度	第3季度	第4季度	合计
变动性销售费用	销售佣金	7.3%	1058889.09	1213531.20	1436572.11	1471339.82	5180332.22
	客户返利	2.7%	391643.91	448840.31	531334.89	544194.18	1916013.29
	小计		1450533.00	1662371.51	1967907.00	2015534.00	7096345.51
固定性销售费用	职工薪酬		263250.00	279150.00	294750.00	309750.00	1146900.00
	办公费		11780.00	13410.00	15055.00	16700.00	56945.00
	折旧费		13833.60	13833.60	13833.60	13833.60	55334.40

	广告宣传费（不含税）	930000.00	1050000.00	1140000.00	1350000.00	4470000.00
	差旅费	98570.00	112250.00	126000.00	139800.00	476620.00
	市内交通费	2400.00	2630.00	2950.00	3275.00	11255.00
	其他费用	34800.00	39650.00	44500.00	49300.00	168250.00
	小计	1354633.60	1510923.60	1637088.60	1882658.60	6385304.40
合计		2805166.60	3173295.11	3604995.60	3898192.60	13481649.91

资源 37：2022 年度财务费用明细表

2022年度财务费用明细表

单位：元

项目	第1季度	第2季度	第3季度	第4季度	合计
借款利息支出	72425.00	34925.00	20625.00	0.00	127975.00

资源 38：2022 年度借款明细表

2022年度借款明细表

单位：元

借款银行	借款日期	借款金额	年利率	借款期限	预计还款日期	借款用途
农业银行北京兴丰支行	2018-04-01	2500000.00	6%	12个月	2022-03-31	资金周转
建设银行北京大兴支行	2018-07-01	1100000.00	5.2%	12个月	2022-06-30	资金周转
工商银行北京科技园支行	2018-10-01	1500000.00	5.5%	12个月	2022-09-30	资金周转

资源 39：2022 年 12 月固定资产折旧计算表

2022年12月固定资产折旧计算表

单位：元

使用部门		类别	原值	使用年限	月折旧率	月折旧额	累计折旧额
仓储中心	冷藏仓库	建筑物	4200000.00	20	0.4%	16800.00	604800.00
		仓储设备	486000.00	10	0.8%	3888.00	139968.00
		搬运设备	162000.00	4	2%	3240.00	116640.00
		小计	4848000.00			23928.00	861408.00
	恒温仓库	建筑物	5850000.00	20	0.4%	23400.00	842400.00
		仓储设备	662500.00	10	0.8%	5300.00	190800.00
		搬运设备	265000.00	4	2%	5300.00	190800.00
		小计	6777500.00			34000.00	1224000.00

	普通仓库	建筑物	5250000.00	20	0.4%	21000.00	756000.00
		仓储设备	825000.00	10	0.8%	6600.00	237600.00
		搬运设备	275000.00	4	2%	5500.00	198000.00
		小计	6350000.00			33100.00	1191600.00
	露天货场	仓储设备	936000.00	10	0.8%	7488.00	269568.00
		搬运设备	312000.00	4	2%	6240.00	224640.00
		小计	1248000.00			13728.00	494208.00
运输中心	运输设备		2670000.00	4	2%	53400.00	747600.00
	搬运设备		208000.00	4	2%	4160.00	58240.00
	管理设备		220000.00	5	1.6%	3520.00	49280.00
	办公设备		85000.00	5	1.6%	1360.00	19040.00
	小计		3183000.00			62440.00	874160.00
管理部门	建筑物		714000.00	20	0.4%	2856.00	102816.00
	办公设备		205300.00	5	1.6%	3284.80	118252.80
	小计		919300.00			6140.80	221068.80
营销部门	建筑物		612000.00	20	0.4%	2448.00	88128.00
	办公设备		135200.00	5	1.6%	2163.20	77875.20
	小计		747200.00			4611.20	166003.20
合计			24073000.00			177948.00	5032448.00

资源 40：2022 年 12 月无形资产摊销计算表

2022年12月无形资产摊销计算表

单位：元

使用部门	名称	使用日期	原值	摊销年限 (年)	月摊销额	累计摊销额
管理部门	土地使用权	2016-12-25	6197400.00	30	17215.00	636955.00
	仓储管理系统	2016-12-27	471000.00	10	3925.00	145225.00
	订单管理系统	2017-02-12	252000.00	10	2100.00	73500.00
合计			6920400.00		23240.00	855680.00

资源 41：2023 年度资本性支出预算表

2023年度资本性支出预算表

单位：元

需求部门	需求项目	第1季度	第2季度	第3季度	第4季度	合计
运输中心	运输设备	1200000.00		660000.00		1860000.00
管理部门	管理设备		450000.00			450000.00

	非专利技术				550000.00	550000.00
预计本期现金支出		1200000.00	450000.00	660000.00	550000.00	2860000.00
预计本期折旧（摊销）额	运输设备		72000.00	72000.00	111600.00	255600.00
	管理设备			21600.00	21600.00	43200.00
	非专利技术				13750.00	13750.00

资源 42：2023 年度财务费用预算表

2023年度财务费用预算表

单位：元

项目	第1季度	第2季度	第3季度	第4季度	合计
预计财务费用	35000.00	23000.00	5000.00	19000.00	82000.00
预计本期现金支出	35000.00	23000.00	5000.00	19000.00	82000.00

资源 43：2023 年度应交企业所得税预算表

2023年度应交企业所得税预算表

单位：元

项目	第1季度	第2季度	第3季度	第4季度	合计
预计应交企业所得税	1006316.33	308301.70	358824.80	1044408.51	2717851.34
预计本期现金支出	1006316.33	308301.70	358824.80	1044408.51	2717851.34

任务八 企业内部控制设计

任务8-1：业财一体化设计-产品入库

根据资料，在业财一体化设计平台中，进行产品入库的业财一体化设计。

要求：

①在业财一体化设计平台中，根据任务名称自行判断部分发起人或执行人；发起人类型、执行人类型请选择指定角色；

②发起人、执行人的设置，请选择具体岗位（不含上级领导）；

③ 请在适合的任务节点，配置相应的表单。

任务8-2：业财一体化设计-销售业务

根据资料，在业财一体化设计平台中，对预置的销售业务流程进行修改。

要求：

①在业财一体化设计平台中，修改预置销售业务流程不合理之处；

②发起人类型、执行人类型请选择指定角色，发起人、执行人的设置，请选择具体岗位（不含上级领导）；

③ 请在适合的任务节点，配置相应的表单。

备注：题面和附件有不完善的后续补充完善

